



ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБОУ «Айшинская гимназия ЗМР РТ» на 2025 год.

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- профсоюзный контроль соблюдения законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
январь	<p style="text-align: center;">I.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы ППО за 2024 год2. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2025 год.3. Согласование локальных актов4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ5. Составление перечня юбиляров	Председатель ППО, профком, администрация
февраль	<ol style="list-style-type: none">1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу2. Оформление информационного стенда ПК.3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.	Председатель ППО, Профком
март	<ol style="list-style-type: none">1. Обновление информации на профсоюзном стенде.2. Контроль за перечислением профсоюзных взносов работниками	Профком
апрель	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда и наличия уголков ТБ.2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».	Председатель ППО
май	<ol style="list-style-type: none">1. Отчет о выполнении коллективного договора2. О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых .	Профком

июнь	3. Подготовка и проведение праздника «День Победы». 4. Сверка учета членов профсоюза	Профком, председатель ППО
	1. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников. 2. Уточнение графика отпусков <i>3.Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза.</i>	
август	1. О состоянии готовности учебных помещений, соблюдении условий охраны труда к началу учебного года.	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
сентябрь	1.О согласовании локальных актов. 2. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых сотрудников. 3. О подготовке к празднику «День Учителя» 4. Согласование расписания учебных занятий.	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
октябрь - ноябрь	1.О составлении заявки на новогодние подарки неорганизованным детям членов профсоюза к новому году. 2. Составление отчёта по соц.гарантиям и жилью за 2025 год.	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
декабрь	1. Утверждение статистического отчёта первичной профсоюзной организации. 2. Утверждение графика отпусков на 2026 год. 3. О проведении новогоднего вечера для сотрудников.	Председатель ППО, Профсоюзный комитет

Председатель ППО :

Г.М.Газизова